

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CUZZOCREA GIUSEPPE
Indirizzo	
Nazionalità	Italia
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Febbraio 1999- ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ansaldo Breda – HITACHI RAIL STS |
| • Tipo di azienda o settore | Metalmeccanica / rotabile |
| • Tipo di impiego | Dipendente specializzato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Settore Quality |
| • Date (da – a) | Conseguita nell’anno 1989/1990 |
| • Date (da – a) | 01 giugno 2026 - ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consiglio regionale della Calabria |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica amministrazione |
| • Tipo di impiego | Collaboratore |
| • Principali mansioni e responsabilità | Ricerca ed elaborazione dati |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | ISVOR FIAT |
| Da• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | Industriale e Perito Tecnico E Addetto alla Certificazione di Qualità |

• Date (da – a)	Dicembre 2021 – Maggio 2026
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Reggio Calabria
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Consigliere Comunale
• Principali mansioni e responsabilità	Partecipazione alle sedute consiliare, analisi di atti amministrativi, contributo ai processi decisionali e alle politiche locali
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
<i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIME CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra</i>
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Ottime capacità organizzative (Sistemi WORLD - EXCEL 2016 - SAP – AUTOCAD)
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	ATTESTATO DI AUDIT E CONTROLLO SALDATURE E SUOI PROCESSI
PATENTE O PATENTI	A-B – C
ULTERIORI INFORMAZIONI	buona capacità di relazionarsi con il pubblico

Data
Reggio Calabria 27//07/2026

Firma
f.to Cuzzocrea Giuseppe